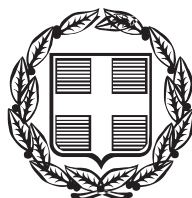


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 634**

20 Απριλίου 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΥ/Φ. 1.2/10009 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων των Υπηρεσιών του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98),

β) του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

γ) του άρθρου 20 του Ν. 1400/1983 (ΦΕΚ Α΄ 156) «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων»,

δ) του άρθρου 22 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α΄ 29) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»,

ε) του Π.δ. 99/2014 (ΦΕΚ Α΄ 166) «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», όπως ισχύει,

στ) του Π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ Α΄ 20) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων»,

ζ) του Π.δ. 25/2015 (ΦΕΚ Α΄ 21) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την υπ' αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015) Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γεώργιο Κατρούγκαλο».

3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/ΥΟΔΔ/οικ.8544/24.3.2015 (ΦΕΚ 172/ΥΟΔΔ/26.3.2015) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Διορισμός Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

4. Την υπ' αριθμ. 46274/2014 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2573/Β΄/26.9.2014) με θέμα «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».

5. Την υπ' αριθμ. 2/6847/0026/2013 εγκύκλιο (ΑΔΑ ΒΛ4ΙΗ-ΩΓΟ) με θέμα «Ομογενοποίηση υπογραφής αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων».

6. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τα ερωτήματα προς το αρμόδιο Συμβούλιο του Ν. 3528/2007 (ΥΚ), όπως κάθε φορά ισχύει, για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης.

2. Τα ερωτήματα προς το αρμόδιο Συμβούλιο του Ν. 3528/2007 (ΥΚ) όπως κάθε φορά ισχύει, για την επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, αυτοτελών ή μη Τμημάτων, καθώς και τα ερωτήματα που αφορούν σε άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

3. Τις αποφάσεις τοποθέτησης Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ καθώς και των υπαλλήλων του.

4. Τις αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων από Γενική Διεύθυνση ή οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση, σε άλλη Γενική Διεύθυνση, ή από Γενική Διεύθυνση σε οργανική μονάδα που δεν υπάγεται σε Γενική Διεύθυνση ή μετακινήσεις από ή προς οργανικές μονάδες που δεν υπάγονται σε Γενικές Διευθύνσεις.

5. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

6. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού Μελών συλλογικών οργάνων, με εξαίρεση:

- τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού Μελών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων και Συμβουλίων για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου, καθώς και του Συμβουλίου Υπηρεσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων,

- τις αποφάσεις εκείνες για τις οποίες απαιτείται Κοινή Υπουργική Απόφαση (υπουργική απόφαση),

- τις αποφάσεις για τους πρόχειρους διαγωνισμούς.

7. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή τους σε συλλογικά όργανα ή συνέδρια άλλων φορέων, ως εκπροσώπων του πρώην ΥΔΜΗΔ στο εσωτερικό.

8. Τις εγκυκλίους για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα κατά λόγο αρμοδιότητας.

9. Τη χορήγηση των αδειών στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων ή αντίστοιχου επιπέδου Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ.

10. Τα θέματα κατάστασης προσωπικού, εξαιρουμένων εκείνων που, με την παρούσα, μεταβιβάζονται σε κατώτερα όργανα.

11. Τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Υπουργείου, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

12. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας, στο εσωτερικό, των Ειδικών Συμβούλων-Συνεργατών, μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων στα Γραφεία Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα, των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων οργανικών μονάδων που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση.

13. Την έκθεση των απόψεων της διοίκησης, αρμοδιότητας των υπηρεσιών του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΔΜΗΔ), ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών, κατά λόγο αρμοδιότητας.

14. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού Φορέα από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ.

15. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και στην περίπτωση που πρόκειται για ειδικό Φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ.

16. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

17. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς για την κάλυψη δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του ίδιου φορέα, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ.

18. Τις προτάσεις προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ.) για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ.

19. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γ.Λ.Κ., από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ.

20. Τα αιτήματα και τις αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση πλην των δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας, στο εξωτερικό.

21. Τα αιτήματα και τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του Π.Δ.Ε., πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή Υπουργό, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015), από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ.

22. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

23. Τις καταστάσεις δαπάνης, τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς το αρμόδιο όργανο, για την ενταλματοποίηση και τακτοποίηση των δαπανών, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

24. Την κατάρτιση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών, καθώς και τις προτάσεις και αιτήματα προς το Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού -Γενική Γραμματεία Εμπορίου, για τη χορήγηση εξουσιοδότησης πραγματοποίησης προμηθειών.

25. Τις αποφάσεις που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

26. Τις αποφάσεις εξαιρετικής ή απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

27. Την, μετά τρίτων, κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, εκτέλεσης εργασιών και έγκρισης δαπανών, καθώς και έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, από το ποσό των διακοσίων χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (200.000,01) έως το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, επιφυλασσόμενης στον Υπουργό, της αρμοδιότητας σύναψης συμβάσεων για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση.

28. Την έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων από το ελεύθερο εμπόριο.

29. Την έγκριση και διοργάνωση συνεδρίων και εκθέσεων.

30. Την απόφαση καθορισμού της τιμής του Διαρκούς Κώδικα Νομοθεσίας.

31. Την έκδοση προκηρύξεων για πλήρωση κενών οργανικών θέσεων.

32. Τις αποφάσεις διορισμού και πρόσληψης προσωπικού σε κενές οργανικές θέσεις.

33. Πράξεις απόσπασης και μετάταξης του προσωπικού των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, προς τις Ανεξάρτητες Αρχές, τα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, τους ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού και τα Νομικά Πρόσωπα αυτών καθώς και τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. και τις Εταιρείες του Δημοσίου.

34. Τις αποφάσεις πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου καθώς και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου που συνάπτονται από το πρώην ΥΔΜΗΔ.

35. Τις αποφάσεις κατανομής θέσεων προσωπικού, ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 54 του Ν. 4178/2013 (Α΄ 174) όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» για:

1. Τις αποφάσεις μετακίνησης των υπαλλήλων εντός της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

2. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

3. Τη χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και αυτοτελών οργανικών μονάδων οποιουδήποτε επιπέδου που υπάγονται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση.

5. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Γενική Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

6. Την έκδοση γενικών οδηγιών και ερμηνευτικών εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., η οποία έχει γίνει αποδεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

7. Την υπόδειξη προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων σε Συλλογικά Όργανα καθώς και πρόταση για συμμετοχή των υπαλλήλων τους σε συνέδρια, διημερίδες, ημερίδες και σεμινάρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

8. Αιτήματα προς τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για την αποστολή εγγράφου, με το οποίο θα ζητούνται εκπρόσωποι άλλων φορέων προκειμένου να ορισθούν Μέλη συλλογικών οργάνων που συνιστώνται και συγκροτούνται στο πρώην Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, κατάλογο αρμοδιότητας.

9. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης, τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις της Γενικής Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

10. Τον ορισμό των υπαλλήλων για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

Άρθρο 3

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», κατά λόγω αρμοδιότητας για:

1. Τα έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

2. Τις ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις της Διεύθυνσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

3. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για διευκρινίσεις σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και απαντήσεις σε αιτήματα Υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

4. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

5. Τις εγκυκλίους που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον έχουν επιλυθεί ή διευκρινιστεί ή υπάρχει σχετική νομολογία ή γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ., εφόσον έχει γίνει δεκτή από τον οικείο Υπουργό ή το αρμόδιο όργανο, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

6. Την έγκριση χορήγησης ή μη αντιγράφων εγγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Αρχείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45), όπως κάθε φορά ισχύει, και των άρθρων 4 και 5 του Ν. 3448/2006 (Α΄ 57) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών,

συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικά, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

7. Διαβίβαση εγγράφων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με την απόφαση Υ95/20.02.2015 (ΦΕΚ 299/Β΄).

Άρθρο 4

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» κατάλογο αρμοδιότητας για:

1. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα φορέων ή πολιτών για τα οποία έχουν ήδη λάβει θέση οι υπηρεσίες του πρώην ΥΔΜΗΔ ή έχει προηγηθεί σχετική εγκύκλιος ή είναι παγιωμένη η θέση της Υπηρεσίας, με σειρά σχετικών απαντήσεων και που έχουν λυθεί με πάγια νομολογία, πλην των περιπτώσεων, για τις οποίες εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου ή και άλλων φορέων.

3. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

4. Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά, για κάθε νόμιμη χρήση, σε θέματα, που, σύμφωνα με το νόμο, είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται άλλα υπηρεσιακά όργανα.

5. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Υπηρεσίες αναφορές φορέων ή πολιτών, που αναρμόδια υποβλήθηκαν στις υπηρεσίες του πρώην ΥΔΜΗΔ.

6. Τις πράξεις για θέση εγγράφων στο Αρχείο.

7. Τις αποφάσεις καθορισμού στόχων για τους υπαλλήλους που υπάγονται στο Τμήμα.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού», ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για:

1. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του πρώην ΥΔΜΗΔ για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του με εξαίρεση τις περιπτώσεις 1 και 2 του άρθρου 1 της παρούσης.

2. Τις αποφάσεις χορήγησης ή ανάκλησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης, τις αποφάσεις χορήγησης άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή, τις αποφάσεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών, σε υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, οι οποίες εκδίδονται μετά από γνώμη - απλή, σύμφωνη ή ειδικώς αιτιολογημένη - του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Την κύρωση πινάκων προακτέων.

4. Τον ορισμό των υπαλλήλων για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

5. Τις αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των επιτροπών των πρόχειρων διαγωνισμών.

6. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό.

7. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων σε προγράμματα επιμόρφωσης στο εσωτερικό.

8. Τη βεβαίωση πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Υπουργείου.

9. Τις αποσπάσεις υπαλλήλων στο πρώην Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για διάθεσή τους σε Γραφεία Βουλευτών, Ελλήνων Βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, Πολιτικών Κομμάτων της Βουλής των Ελλήνων και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Έλληνα Επιτρόπου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 1878/1990, όπως ισχύει, του άρθρου 74 του Ν. 2910/2001, όπως κάθε φορά ισχύει, και του άρθρου 14 παρ. 2 του Ν. 2266/1994, όπως κάθε φορά ισχύει.

10. Τη χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων που δεν υπάγονται σε Γενική Διεύθυνση.

11. Τις αποφάσεις εξαιρετικής ή απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετική απόφαση, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

12. Τις αποφάσεις που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

13. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ.

14. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού του πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και στην περίπτωση που πρόκειται για ειδικό Φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ.

15. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00)ευρώ, για κάθε περίπτωση.

16. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς για την κάλυψη δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του ίδιου φορέα, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ.

17. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

18. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γ.Λ.Κ., από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ.

19. Τις αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση πλην των δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας, στο εξωτερικό.

20. Τις αποφάσεις αναλήψεων υποχρεώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, του αυτού ειδικού φορέα, που προβλέπεται να βαρύνουν επόμενα έτη πιστώσεων έως το ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00), για κάθε περίπτωση.

21. Την κατάσταση πρόβλεψης μηνιαίων δαπανών προς το αρμόδιο όργανο για την τακτοποίηση δαπανών.

22. Τα αιτήματα χρηματοδότησης και τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του Π.Δ.Ε., πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή Υπουργό, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015), από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ.

23. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

24. Τις καταστάσεις δαπάνης και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς το αρμόδιο όργανο, για την ενταλματοποίηση και τακτοποίηση των δαπανών, από το ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (60.000,01) έως το ποσό των διακοσίων χιλιάδων (200.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

25. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξαρτήτως ποσού.

26. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών υλικού, εκτός της περίπτωσης που, με την απόφαση αυτή, ορίζονται άλλα όργανα.

27. Τις πράξεις καταλογισμού (άρθρο 33 του Ν. 2362/1995, όπως κάθε φορά ισχύει).

28. Τα αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση των διαθέσιμων ποσοστών πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

29. Τις αποφάσεις για έγκριση άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων, εσωτερικού και διεθνούς δικτύου, δημόσιων υπηρεσιών.

30. Τις αποφάσεις για ορισμό υπολόγου διαχειριστή:

α) των αυτοκινήτων του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

β) των ανταλλακτικών των αυτοκινήτων του πρώην ΥΔΜΗΔ και κάθε είδους αναλώσιμου ή μη υλικού αυτών,

γ) καυσίμων και ελαιολιπαντικών.

31. Τις αποφάσεις για έγκριση προμήθειας και λειτουργίας κινητών τηλεφωνικών συνδέσεων των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ.

32. Τις αποφάσεις για την έγκριση υπέρβασης του ορίου καυσίμων και λιπαντικών από τα αυτοκίνητα των Υπηρεσιών που υπάγονται στην κοινή υπουργική απόφαση 129/2534/20-01-2010 (Β΄ 108) όπως κάθε φορά ισχύει.

33. Τις αποφάσεις θέσης σε κυκλοφορία, και άρσης από την κυκλοφορία, των αυτοκινήτων που υπάγονται στην κοινή υπουργική απόφαση με αριθμ. 129/2534/20-01-2010 (Β΄ 108) όπως κάθε φορά ισχύει και παράδοσης τους στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών, για εκποίηση, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθμ. 6400/2060/25-05-1984 (Β΄ 387) όπως κάθε φορά ισχύει.

34. Εγκυκλίους για υπηρεσιακά θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης και για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ.

35. Τις τακτικές και έκτακτες δημοσιονομικές εκθέσεις, αναφορές καθώς και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα με τα οποία υποβάλλονται οικονομικής φύσεως στοιχεία, προς το Υπουργείο Οικονομικών, την ΕΛ.ΣΤΑΤ και κάθε άλλο έχοντα αρμοδιότητα φορέα.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

2. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών διαφορετικών ειδικών φορέων του προϋπολογισμού του πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και στην περίπτωση που πρόκειται για ειδικό Φορέα Ανεξάρτητης Αρχής, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ.

3. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

4. Τις αποφάσεις για μεταφορά πιστώσεων σε άλλους φορείς για την κάλυψη δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του ίδιου φορέα, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ.

5. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για μεταφορά πιστώσεων μεταξύ μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού φορέα από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

6. Τις προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για διάθεση πιστώσεων από τις πιστώσεις του Γ.Λ.Κ., από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ.

7. Τις αποφάσεις αναλήψεων πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του αυτού ειδικού φορέα, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση πλην των δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας, στο εξωτερικό.

8. Τις αποφάσεις ανατροπής ανάληψης υποχρεώσεων που δεν έχουν εκτελεστεί εν όλω ή εν μέρει για οποιοδήποτε λόγω στο τέλος του οικείου οικονομικού έτους ανεξαρτήτως ποσού, για κάθε περίπτωση.

9. Τα αιτήματα και τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του Π.Δ.Ε., πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή

Υπουργό, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015), από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

10. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους, από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

11. Τις καταστάσεις δαπάνης και τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς το αρμόδιο όργανο, για την ενταλματοποίηση και τακτοποίηση των δαπανών από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τη μεταφορά πιστώσεων εντός των μειζόνων κατηγοριών του αυτού ειδικού Φορέα έως το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

2. Τις αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα, έως το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

3. Τις αναλήψεις πιστώσεων κατά την εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού του οικείου φορέα έως το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση πλην των δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας, στο εξωτερικό.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα αιτήματα και τις εντολές κατανομής χρηματοδοτήσεων στις Σ.Α.Ε. του Π.Δ.Ε. πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή Υπουργό, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015), έως του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

2. Τα έγγραφα προς τις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, για την παροχή στοιχείων αναφορικά με τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. του πρώην ΥΔΜΗΔ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή Υπουργό, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015).

3. Τα έγγραφα προς τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, για την παροχή στοιχείων, αναφορικά με τα έργα που χρηματοδοτούνται από το Π.Δ.Ε. του πρώην ΥΔΜΗΔ, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή Υπουργό, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015), και υλοποιούνται από αυτούς.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις καταστάσεις δαπάνης, τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς το αρμόδιο όργανο για την τακτοποίηση δαπανών, έως το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

2. Τις εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών, από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, που έχουν εκδοθεί στο όνομα τους, έως το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

3. Την υποβολή των προβλεπόμενων από το νόμο φορολογικών στοιχείων προς τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων, Κρατικών Ενισχύσεων και Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα έγγραφα προς τους ειδικούς φορείς που υπάγονται στον Προϋπολογισμό του πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και τους εποπτευόμενους φορείς του, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή Υπουργό, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015), για την παροχή στοιχείων, αναφορικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, για την άσκηση του προβλεπόμενου ελεγκτικού και εποπτικού έργου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

2. Τα έγγραφα προς τους ειδικούς φορείς που υπάγονται στον Προϋπολογισμό του πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και τους εποπτευόμενους φορείς του, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή Υπουργό, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015), για την παροχή από μέρους τους, των στοιχείων που απαιτούνται για την σύνταξη των δημοσιονομικών αναφορών και εκθέσεων αρμοδιότητος του Τμήματος, προς το Υπουργείο Οικονομικών, την Ελληνική Στατιστική Αρχή και προς κάθε άλλο αρμόδιο από το νόμο φορέα.

3. Τις κατευθυντήριες οδηγίες προς τους υπαγόμενους, στον προϋπολογισμό του πρώην ΥΔΜΗΔ, ειδικούς φορείς, καθώς και τα εποπτευόμενα, από το Υπουργείο, Νομικά Πρόσωπα, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ασκείται από τον Αναπληρωτή Υπουργό, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. Υ95/20.02.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού (ΦΕΚ 299/Β΄/27.02.2015) σύμφωνα με τις υποδείξεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις καταστάσεις δαπάνης, τα διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα προς το αρμόδιο όργανο για την τακτοποίηση δαπανών, έως το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ, για κάθε περίπτωση.

2. Τα διαδικαστικά έγγραφα που απαιτούνται για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

3. Τις βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού προς τους οικείους ασφαλιστικούς φορείς.

4. Τις βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού, για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

5. Τα έγγραφα αποστολής μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων και δικαιολογητικών προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

6. Τα έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

7. Τις βεβαιώσεις αποδοχών όλων των κατηγοριών προσωπικού για φορολογική ή κάθε άλλη νόμιμη χρήση.

8. Την αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Τη βεβαίωση μηνιαίων αποδοχών των υπόχρεων για την υποβολή των υπευθύνων δηλώσεων του Ν. 1256/1982 όπως κάθε φορά ισχύει στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

10. Τα έγγραφα παροχής στοιχείων για πρόβλεψη δαπανών αρμοδιότητας του Τμήματος.

Η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για:

1. Τις αποφάσεις εξαιρετικής ή απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

2. Τις αποφάσεις που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις δημόσιων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από το ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ και ενός λεπτού (20.000,01) έως το ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

3. Την έγκριση κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων όλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των κεντρικών υπηρεσιών των Υπουργείων και των Υπηρεσιών όλης της Επικράτειας, που υπάγονται στο Ν.Δ. 2396/1953 (Α΄ 117) όπως κάθε φορά ισχύει και στην υπουργική απόφαση 129/2534/2010 (Β΄ 108), εντός και εκτός των διοικητικών ορίων τους, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

4. Τις αποφάσεις για τη μίσθωση αυτοκινήτων από Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και από Υπηρεσίες που υπάγονται στην υπουργική απόφαση 129/2534/2010 (Β΄ 108), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης 5100/1600/1984 (Β΄387).

5. Την έγκριση για υπέρβαση του ορίου καυσίμων και λιπαντικών από τα αυτοκίνητα του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

6. Την έγκριση μεταβίβασης στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, πιστώσεων για αντιμετώπιση δαπανών από τροχαία ατυχήματα, που προκαλούνται από αυτοκίνητα του Δημοσίου.

7. Τις αποφάσεις για την οδήγηση των κρατικών αυτοκινήτων από υπαλλήλους που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού αυτοκινήτων.

8. Τις αποφάσεις για ορισμό υπολόγου διαχειριστή:

α) των αυτοκινήτων του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

β) των ανταλλακτικών και κάθε είδους αναλώσιμου ή μη υλικού αυτών,

γ) καυσίμων και ελαιολιπαντικών.

9. Τις αποφάσεις για έγκριση εγκατάστασης κύριων τηλεφωνικών συνδέσεων χωρίς διατάξεις φραγής είτε εσωτερικού είτε εξωτερικού του Υπουργείου.

10. Τις αποφάσεις έγκρισης τηλεφωνικών συνδέσεων υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ.

11. Τις αποφάσεις για έγκριση προμήθειας και λειτουργίας κινητών τηλεφωνικών συνδέσεων των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

12. Τις αποφάσεις για έγκριση χορήγησης συμβατικών πινακίδων σε κρατικά αυτοκίνητα και εξαίρεσης από την υποχρέωσή τους για διακριτικά γνωρίσματα.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις αποφάσεις εξαιρετικής ή απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, αρμοδιότητας του Τμήματος, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

2. Τις αποφάσεις που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις, καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση, αρμοδιότητας του Τμήματος, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

3. Τη διαχείριση της τήρησης του ηλεκτρονικού αρχείου με όλα τα στοιχεία για τους διαγωνισμούς, τις προσφορές και τους προμηθευτές μέσω της χρήσης του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

4. Την αποστολή απολογιστικών στοιχείων, αρμοδιότητας του Τμήματος, στο Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού -Γενική Γραμματεία Εμπορίου και σε κάθε άλλο αρμόδιο φορέα.

5. Τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν τη μέριμνα για τη φύλαξη, τη συντήρηση και την καθαριότητα των κτιρίων και των εγκαταστάσεων των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ.

6. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση του συνόλου των αναλωσίμων και μη υλικών του πρώην ΥΔΜΗΔ.

7. Κάθε έγγραφο για τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και τον έλεγχο:

i) της παροχής έργου για την κάλυψη δαπανών συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα, τα οποία έχουν αναλάβει την παραγωγική λειτουργία των Κ.Ε.Π

ii) για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες των Κ.Ε.Π και

iii) για τα μισθώματα των Κ.Ε.Π.

Ι. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικής και Εποπτείας Κρατικών Αυτοκινήτων και Τηλεπικοινωνιών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα έγγραφα και τις εντολές για κάθε θέμα σχετικό με την κίνηση, χρήση και οδήγηση των αυτοκινήτων που ανήκουν στη δύναμη του πρώην Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες που ορίζονται, με την απόφαση αυτή, άλλα όργανα.

2. Τα έγγραφα και τις εντολές για την προμήθεια καυσίμων, ανταλλακτικών, αντικατάσταση κινητήρων, καθώς και για τη συντήρηση-επισκευή των αυτοκινήτων του πρώην ΥΔΜΗΔ σε ιδιωτικό συνεργείο, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης.

3. Τα έγγραφα προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού του Υπουργείου Οικονομικών για τη δέσμευση αυτοκινήτων κυριότητας του Δημοσίου.

4. Τις αποφάσεις για έγκριση εγκατάστασης κύριων τηλεφωνικών συνδέσεων, με διατάξεις φραγής, είτε εσωτερικού είτε εξωτερικού του Υπουργείου.

5. Τις αποφάσεις για έγκριση εγκατάστασης πρόσθετων, παράλληλων, εξωκειμένων και ευθειών γραμμών, καθώς και δευτερευουσών τηλεφωνικών εγκαταστάσεων, ανεξαρτήτως ποσού (για τις υπηρεσίες του πρώην ΥΔΜΗΔ).

6. Την έκδοση δελτίων κίνησης των αυτοκινήτων του πρώην ΥΔΜΗΔ.

7. Την έκδοση των διαδικαστικού περιεχομένου εγγράφων για τη χορήγηση, από την αρμόδια Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, κρατικών πινακίδων των αυτοκινήτων, που παραχωρούνται και ανήκουν στη δύναμη του πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και των εγγράφων για την έκδοση δελτίου Τεχνικού Ελέγχου και κάρτας καυσαερίων.

8. Τις εντολές-διαταγές μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας, των οδηγών αυτοκινήτων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

9. Τις εντολές για τον ανεφοδιασμό με καύσιμα και κάθε έγγραφο σχετικά με τον ανεφοδιασμό με καύσιμα.

10. Τις αποφάσεις για έγκριση μεταφοράς κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων του πρώην ΥΔΜΗΔ.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκτέλεσης Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τις αποφάσεις εξαιρετικής ή απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση και συμβάσεις των έργων και υποέργων στο πλαίσιο της εκτέλεσης οριζόντιων πράξεων για τις οποίες έχει οριστεί δικαιούχος το πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, αρμοδιότητας του Τμήματος, για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

2. Τις αποφάσεις που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις των έργων και υποέργων στο πλαίσιο της εκτέλεσης οριζόντιων πράξεων για τις οποίες έχει οριστεί δικαιούχος το πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και κάθε σχετικό με το θέμα έγγραφο ή απόφαση, αρμοδιότητας του Τμήματος, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για κάθε περίπτωση.

3. Την αποστολή απολογιστικών στοιχείων, αρμοδιότητας του Τμήματος, στο Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού -Γενική Γραμματεία Εμπορίου και σε κάθε άλλο αρμόδιο φορέα.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαρκούς Κώδικα Νομοθεσίας - «Ραπτάρχης» της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τη γνωστοποίηση διακοπής αποστολής τευχών «ΠΑΝΔΕΚΤΗ» σε όσους συνδρομητές δεν εξοφλούν τις συνδρομές τους.

2. Τις βεβαιώσεις οφειλής συνδρομητών που αποστέλλονται στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. (Ν.Δ. 356/1974 όπως κάθε φορά ισχύει) για είσπραξη των χρεών από αυτές.

3. Τις ετήσιες συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πώλησης, που κατατίθενται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

4. Τις περιοδικές εκκαθαρίσεις Φ.Π.Α. καθώς και ετήσια εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.

5. Τα σημειώματα προς Δ.Ο.Υ., για θεώρηση στοιχείων Κ.Φ.Σ.

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για:

1. Τα έγγραφα ανακοινώσεων διορισμού στο Γραφείο του Αναπληρωτή Υπουργού, και του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα του πρώην ΥΔΜΗΔ, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης επιδομάτων και αδειών (μητρότητας, ανατροφής, αναρρωτικών αδειών) σε μετακλητούς υπαλλήλους όλων των βαθμών.

2. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο Τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

3. Κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες που ορίζονται, με την απόφαση αυτή, άλλα όργανα.

4. Τη βαθμολογική κατάταξη ή ένταξη του προσωπικού των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

5. Τα έγγραφα προς το Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση και εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

6. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού ή πρόσληψης προσωπικού.

7. Τις καταστάσεις του άρθρου 88 παρ. 1 του Ν. 3528/2007 όπως κάθε φορά ισχύει.

8. Τις αποφάσεις προσαύξησης του μισθού των υπαλλήλων του πρώην ΥΔΜΗΔ με πάσης φύσεως επιδόματα.

9. Τις βεβαιώσεις αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

10. Τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων για την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

11. Την αλληλογραφία με Φορείς του Δημόσιου Τομέα για υπηρεσιακά θέματα.

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των εν ενεργεία και συνταξιούχων υπαλλήλων του Υπουργείου και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στη Διεύθυνση.

2. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές για τις οποίες δεν απαιτείται προηγουμένως γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, μητρότητας, ανατροφής στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, εκτός των μετακλητών υπαλλήλων.

3. Τις αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, καθώς και τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση.

4. Τα έγγραφα για την αποστολή στοιχείων που αφορούν σε επιπρόσθετη αμοιβή των υπαλλήλων, προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

5. Τα ερωτήματα προς τις υπηρεσίες για την εξακρίβωση της συνδρομής των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την διάθεση υπαλλήλων του δημοσίου τομέα σε γραφεία Βουλευτών, Ελλήνων Βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, Κομμάτων της Βουλής.

ΙΕ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και Παροχής Πληροφοριών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων διαβαθμισμένης ή αδιαβάθμητης αλληλογραφίας.

2. Τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

4. Τις επικυρώσεις αντιγράφων εγγράφων και φωτοαντιγράφων ιδιωτικών εγγράφων ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, από ακριβή αντίγραφα αυτών, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και τις επικυρώσεις αντιγράφων ελληνικών διοικητικών εγγράφων από το πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο της εκδούσας Αρχής.

ΙΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, που αναφέρονται σε θέματα εξουσιοδότησης υπαλλήλων για το χειρισμό Διαβαθμισμένου Υλικού, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις εξουσιοδότησης, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις από τους κανονισμούς ασφάλειας.

2. Τις αποφάσεις και έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας των Δημόσιων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Τα έγγραφα, για τα οποία απαιτείται η συνεργασία και άλλων Δημόσιων Πολιτικών ή Στρατιωτικών Υπηρεσιών.

4. Τις πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η σχετική αλληλογραφία, καθώς και τις πράξεις επιστροφής, μέσω του αρχείου, εγγράφων τα οποία χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «Αρχείο - Επιστρεπτέο».

5. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

6. Τα έγγραφα που αναφέρονται στο συντονισμό όλων των ενεργειών των Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου για θέματα Π.Σ.Ε.Α.

7. Τις εκθέσεις για την πρόοδο της Διεύθυνσης Π.Σ.Ε.Α, καθώς και των εκθέσεων των ασκήσεων Π.Σ.Ε.Α.

8. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην εξασφάλιση αναγκαίων μέσων, υλικών, εφοδίων και πιστώσεων για την υποστήριξη των σχεδίων της Π.Σ.Ε.Α.

ΙΖ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

1. Την εισήγηση για τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή τους σε συλλογικά όργανα ή συνέδρια άλλων φορέων, ως εκπροσώπων του Υπουργείου στο εξωτερικό.

2. Την εισήγηση για θέματα ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων και συνεργασιών.

3. Την εισήγηση για την έγκριση και διοργάνωση συνεδρίων και εκθέσεων.

4. Την εισήγηση για τις αποφάσεις που αφορούν στη συνεργασία και σύγκληση συσκέψεων με εκπροσώπους άλλων Υπουργείων για θέματα της Ε.Ε. και άλλων διεθνών οργανισμών.

ΙΣΤ. Στον Ελεγκτή Ιατρό της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης για:

Την απολογιστική ενημέρωση μετά από την επιτόπια επίσκεψη ασθενών υπαλλήλων που πραγματοποιείται κατόπιν σχετικού ενημερωτικού σημειώματος της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 6

Α. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, υπαγόμενο στον Υπουργό, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» για:

1. Την υποβολή προτάσεων βελτίωσης των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.

2. Τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης πριν την έκδοση τίτλου πληρωμής.

3. Την εισήγηση για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις που εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες σε υπηρεσίες του πρώην ΥΔΜΗΔ ή σε εποπτευόμενους φορείς του, εφόσον οι φορείς αυτοί δεν διαθέτουν μονάδα εσωτερικού ελέγχου.

Β. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, υπαγόμενο στον Υπουργό, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού», κατά λόγο αρμοδιότητας, για:

1. Τη σύνταξη της Ανάλυσης Συνεπειών Ρυθμίσεων του άρθρου 7 του Ν. 4048/2012 (Α΄ 34) όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Την προώθηση στην Κεντρική Επιτροπή Κωδικοποίησης της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης του Ν. 3133/2003 (Α΄ 85) όπως κάθε φορά ισχύει κωδικοποιημένων ρυθμίσεων ή ρυθμίσεων των νομικών πεδίων, στα οποία εντοπίζεται η ανάγκη αναμόρφωσης.

Γ. Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, υπαγόμενο στον Υπουργό, το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού», κατά λόγο αρμοδιότητας, για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για την προώθηση, εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, απαντήσεων προς τη Βουλή επί ερωτημάτων κοινοβουλευτικού ελέγχου για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιών του πρώην ΥΔΜΗΔ.

Άρθρο 7

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού», ασκείται παράλληλα από τον Υπουργό.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού», στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων, ισχύει, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους, και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Άρθρο 8

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε προγενέστερη ρύθμιση

που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2015

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΤΣΗΣ

Αριθμ. απόφ. 150/3/3-4-2015 (2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 133/2/3.12.2014 (Β΄ 3508) απόφασης της Ε.Ε.Ε.Π. σχετικά με τον Κανονισμό Οργάνωσης, Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων.

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3229/2004 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 38) και ιδίως του άρθρου 16 σε συνδυασμό με το άρθρο 7 του Ν. 4038/2012 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 14), το άρθρο 28 του Ν. 4002/2011 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 180), το άρθρο 23 του Ν. 4141/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 81), το άρθρο 34 του Ν. 4223/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 287) και το άρθρο 173 του Ν. 4261/2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 107).

β) Του Ν. 4002/2011 και ιδίως των άρθρων 29 παρ. 2 περίπτωση α΄, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 παρ. 4 του Ν. 4141/2013 και του άρθρου 54 παρ. 5 του Ν. 4141/2013, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 52 παρ. 6 του Ν. 4021/2011 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 218) και συμπληρώθηκε με το άρθρο 7 παρ. 20 του Ν. 4038/2012, όπως ισχύει.

γ) Του Ν. 3051/2002 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 220).

δ) Του άρθρου 90 του Π.δ. 63/2005 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 98).

2. Την υπ' αριθμ. 55906/1673/20.12.2011 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, «Συγκρότηση της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)» (Φ.Ε.Κ. τ. Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης 444), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τη με αριθμό 07/590/13.09.2013 (Φ.Ε.Κ. τ. Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης 451) καθώς και τη με αριθμό ΓΔΟΠ 0000031 ΕΞ 10.1.2014 (Φ.Ε.Κ. τ. Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης 24) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανανεώθηκε η σύνθεση των μελών της Ε.Ε.Ε.Π.

3. Την υπ' αριθμ. 56660/1679/22.12.2011 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού «Πιστοποίηση έναρξης λειτουργίας της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων (Ε.Ε.Ε.Π.)» (Φ.Ε.Κ. Β΄ 2910).

4. Το γεγονός ότι έως σήμερα δεν έχει εκδοθεί το προβλεπόμενο στο άρθρο 29 παρ. 1 του Ν. 4002/2011 προεδρικό διάταγμα περί Οργανισμού της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων.

5. Την απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π. με αριθμό 133/2/3.12.2014 (Β΄ 3508) απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π. με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης, Λειτουργίας και Διάρθρωσης Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων».

6. Την ανάγκη αποσαφήνισης αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιακών Μονάδων της Ε.Ε.Ε.Π., με σκοπό την αποφυγή δυσλειτουργιών κατά την εκτέλεση του έργου τους.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού της Ε.Ε.Ε.Π.

8. Την από 30/3/2015 εισήγηση του Προέδρου της Ε.Ε.Ε.Π. με θέμα «Τροποποίηση της με αριθμό 133/2/3.12.2014 (Β΄ 3508) απόφασης της Ε.Ε.Ε.Π. σχετικά με τον Κανονισμό Οργάνωσης, Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων».

9. Τα στοιχεία της Υπηρεσίας και την συζήτηση που ακολούθησε, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τη με αριθμό 133/2/3.12.2014 (Β΄ 3508) απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π., σχετικά με τον Κανονισμό Οργάνωσης, Διάρθρωσης και Λειτουργίας Υπηρεσιακών Μονάδων της Επιτροπής Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων, ως εξής:

Α) Η παράγραφος 6.1 του άρθρου 6 αντικαθίσταται, ως εξής:

6.1 Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Μελετών εκπονεί το Σχέδιο Δράσης της Αρχής, σύμφωνα με τις γενικές αρχές που θέτει η Ε.Ε.Ε.Π., η οποία και το εγκρίνει. Η Διεύθυνση έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας επίτευξης των στόχων του Σχεδίου Δράσης, την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, την εισήγηση για τη θέσπιση προτύπων και τον έλεγχο συμμόρφωσης προς αυτά, καθώς και την ανάπτυξη και διαχείριση του περιεχομένου του ιστοτόπου της Ε.Ε.Ε.Π. Επιπλέον, η Διεύθυνση πραγματοποιεί τις αναγκαίες μελέτες και έρευνες που απαιτούνται κατά τους στόχους και τις αρμοδιότητες της Ε.Ε.Ε.Π., εκτός των μελετών που αφορούν τον εθισμό του κοινού στα παίγνια, την προστασία ανηλίκων και το Υπεύθυνο Παιχνίδι.

Β) Το εδάφιο α. της υποπαραγράφου 6.2.2 της παραγράφου 6.2 του άρθρου 6 αντικαθίσταται, ως εξής:

α. Η διενέργεια ερευνών αγοράς και κοινής γνώμης καθώς και κάθε είδους μελετών, που είναι αναγκαίες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Ε.Ε.Ε.Π. και την επίτευξη των στόχων της, εκτός των ερευνών και μελετών που αφορούν τον εθισμό του κοινού στα παίγνια, την προστασία ανηλίκων και το Υπεύθυνο Παιχνίδι.

Γ) Η παράγραφος 7.1 του άρθρου 7 αντικαθίσταται, ως εξής:

7.1 Η Διεύθυνση Ρύθμισης και Κοινωνικής Ευθύνης έχει την ευθύνη για την εκπόνηση των σχεδίων του ρυθμιστικού πλαισίου διεξαγωγής και ελέγχου κάθε μορφής παιγνίων, καθώς και για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών έκδοσης των αδειών και χορήγησης των πιστοποιήσεων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Επίσης, η Διεύθυνση έχει την ευθύνη για τη συνεργασία με θεσμικούς φορείς, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Ε.Ε.Ε.Π, καθώς και την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των πολιτικών που αφορούν τον εθισμό του κοινού στα παίγνια την προστασία των ανηλίκων και το Υπεύθυνο Παιχνίδι. Επιπλέον, η Διεύθυνση συμμετέχει, όπου απαιτείται, στην εκπόνηση του Κανονισμού Παιγνίων, για τα θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητές της.

Δ) Στο τέλος της παραγράφου 7.4 του άρθρου 7 προστίθεται εδάφιο ι., ως εξής:

ι. Η διενέργεια ερευνών καθώς και η εκπόνηση μελετών, που αφορούν τον εθισμό του κοινού στα παίγνια, την προστασία ανηλίκων και το Υπεύθυνο Παιχνίδι.

Ε) Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμό 133/2/3.12.2014 (Β΄ 3508) απόφαση της Ε.Ε.Ε.Π.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2015

Ο Πρόεδρος
ΕΥΓΕΝΙΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. οικ. 72050 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής για το έτος 2015.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Π.δ. 145/2010 (ΦΕΚ Α΄ 238) «Οργανισμός Περιφέρειας Αττικής», όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμ. 44403/20-10-2011 (ΦΕΚ Β΄ 2494) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Αττικής».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 2 περ. β΄ του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ Β΄ 29) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α΄ 40) και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 23 του Ν. 3613/2007 (ΦΕΚ Α΄ 263) «Ανεξάρτητες Αρχές, Γεν. Επιθεωρητής - Σώμα Επιθ. Ελεγκτών Δημ. Διοίκησης, ΟΤΑ, ΚΕΠ κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμ. 2/8554/0022/30-01-2012 απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α΄ 226) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α΄ 209) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».

7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο της 22ης Διεύθυνσης Μισθολογίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ.Α΄) - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

8. Την υπ' αριθμ. 2/99421/ΔΕΠ/23-01-2015 (ΦΕΚ Β΄ 203) υπουργική απόφαση «Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για του υπαλλήλους που είναι αποσπασμένοι ή διατίθενται ή διορίζονται στην Προεδρία της Δημοκρατίας, στη Γενική Γραμματεία του Πρωθυπουργού, στο γραφείο του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, στα γραφεία των Υπουργών, των Αναπληρωτών Υπουργών και των Υφυπουργών, στη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης, καθώς και στα γραφεία των Βουλευτών, των Μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Πολιτικών Κομμάτων, στο Γραφείο Επιτρόπου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στα Γραφεία των Γενικών Γραμματέων Υπουργείων, των Ειδικών Γραμματέων και των Διοικητών και Υποδιοικητών των Ασφαλιστικών Οργανισμών».

9. Την υπ' αριθμ. οικ. 17480/9512/04-03-2015 (ΦΕΚ Β΄ 457) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Αττικής για το έτος 2015».

10. Την ανάγκη κάλυψης έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου Περιφερειάρχη για το έτος 2015, το οποίο λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες στη διάθεση και εξυπηρέτηση του πολίτη.

11. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη, απασχολούνται πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας.

12. Για την κάλυψη των προαναφερθεισών αναγκών έχει προβλεφθεί πίστωση ποσού 70.000,00 ευρώ σε βάρος του ΚΑΕ 0512 του Φ.01/072 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015 της Περιφέρειας Αττικής, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή, για είκοσι (20) υπαλλήλους που απασχολούνται στο Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής για το έτος 2015.

Στους ανωτέρω υπαλλήλους δεν περιλαμβάνονται Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Γενικής Διεύθυνσης.

Θα ακολουθήσει έκδοση απόφασης συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο και το χρονικό διάστημα της απασχόλησης.

Β. Ορίζουμε μέχρι τριάντα (30) ώρες υπερωριακή εργασία συνολικά το μήνα ανά υπάλληλο, εκ των οποίων η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ώρες το μήνα, η νυκτερινή υπερωριακή εργασία τις επτά (7) ώρες το μήνα και η απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις οχτώ (8) ώρες το μήνα.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2015

Η Περιφερειάρχης
ΕΙΡΗΝΗ ΔΟΥΡΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004